

Name, Vorname _____

Ort, Datum _____



An das

GYMNASIUM AM SCHLOSS SAARBRÜCKEN


z.H. von Frau/Herrn _____

_____ (Name der Klassen- bzw. Kursleitung)

Meine Tochter / Mein Sohn / Ich konnte in der angegebenen Zeit den Unterricht wegen _____ nicht besuchen (Unterschrift bitte unten).

Betroffen waren folgende Stunden:

Datum	MONTAG				DIENSTAG				MITTWOCH				DONNERSTAG				FREITAG				
Stunde	Fach	Lehrer	Datum	Par.	Fach	Lehrer	Datum	Par.	Fach	Lehrer	Datum	Par.	Fach	Lehrer	Datum	Par.	Fach	Lehrer	Datum	Par.	
1.																					
2.																					
3.																					
4.																					
5.																					
6.																					
7.																					
8.																					
9.																					
10.																					


Unterschrift der Erziehungsberechtigten
Unterschrift der Erziehungsberechtigten
Unterschrift der Erziehungsberechtigten
Unterschrift der Erziehungsberechtigten
Unterschrift der Erziehungsberechtigten

Die Unterschrift der Erziehungsberechtigten muss für jeden Fehltag einzeln geleistet werden.

Dieses Versäumnisblatt ist von einer Schülerin / einem Schüler der Klassenstufen 10 oder der Klassenstufen 11/12 umgehend den betroffenen Lehrkräften vorzulegen, von ihnen unterschreiben zu lassen und dann der Klassen- oder der Kursleitung zu übergeben.

Datum und Unterschrift der Klassen- bzw. der Kursleitung _____

Name, Vorname _____

Ort, Datum _____



An das

GYMNASIUM AM SCHLOSS SAARBRÜCKEN


z.H. von Frau/Herrn _____

_____ (Name der Klassen- bzw. Kursleitung)

Meine Tochter / Mein Sohn / Ich konnte in der angegebenen Zeit den Unterricht wegen _____ nicht besuchen (Unterschrift bitte unten).

Betroffen waren folgende Stunden:

Datum	MONTAG				DIENSTAG				MITTWOCH				DONNERSTAG				FREITAG				
Stunde	Fach	Lehrer	Datum	Par.	Fach	Lehrer	Datum	Par.	Fach	Lehrer	Datum	Par.	Fach	Lehrer	Datum	Par.	Fach	Lehrer	Datum	Par.	
1.																					
2.																					
3.																					
4.																					
5.																					
6.																					
7.																					
8.																					
9.																					
10.																					


Unterschrift der Erziehungsberechtigten
Unterschrift der Erziehungsberechtigten
Unterschrift der Erziehungsberechtigten
Unterschrift der Erziehungsberechtigten
Unterschrift der Erziehungsberechtigten

Die Unterschrift der Erziehungsberechtigten muss für jeden Fehltag einzeln geleistet werden.

Dieses Versäumnisblatt ist von einer Schülerin / einem Schüler der Klassenstufen 10 oder der Klassenstufen 11/12 umgehend den betroffenen Lehrkräften vorzulegen, von ihnen unterschreiben zu lassen und dann der Klassen- oder der Kursleitung zu übergeben.

Datum und Unterschrift der Klassen- bzw. der Kursleitung _____